

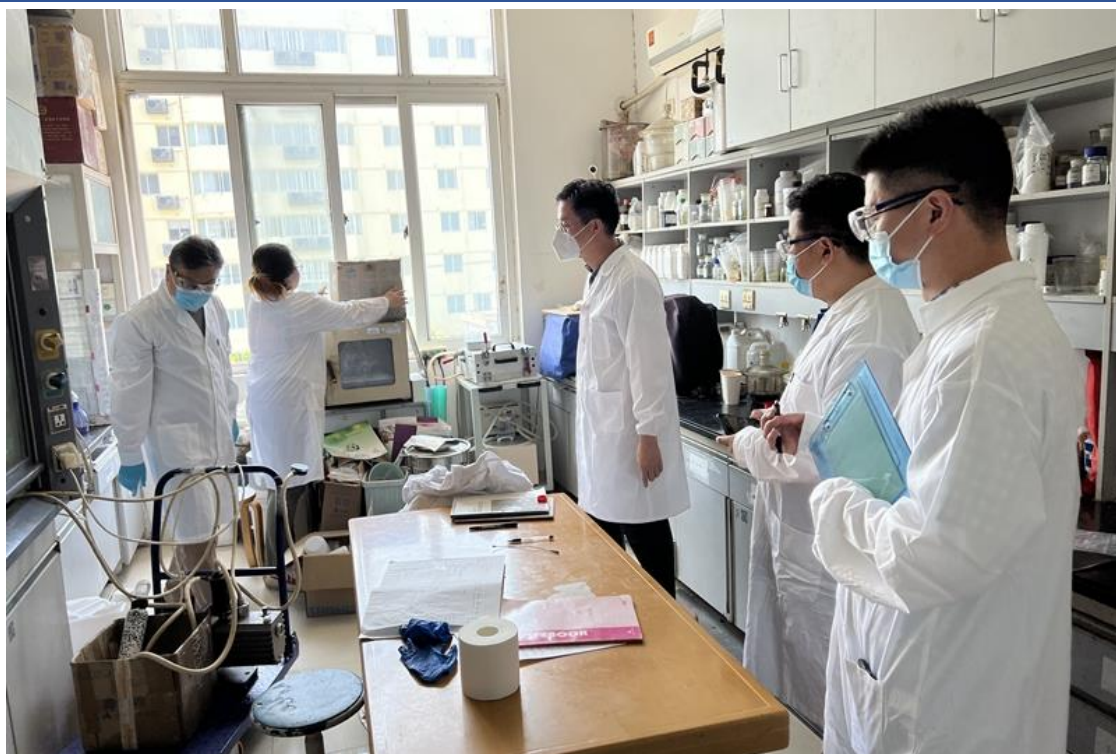


# 华理实装

【2022】第4期（总第60期）

主办：实验室与装备处

2022年6月30日



## 简讯 (点击相应标题, 可浏览相应内容)

- ◆ 学校组织参加教育部高校教学实验室安全与管理培训, 分管校领导、分管副院长、安全助理、实验教学中心全体人员和职能部门全体员工 309 人参训
- ◆ 学校组织参加教育部 2022 年高等学校实验室安全现场检查启动会, 副校长朱为宏参加
- ◆ 实装处会同保卫处对徐汇校区实验室进行安全检查
- ◆ 实装处组织开展奉贤校区实验室全覆盖安全大检查
- ◆ 实装处周密部署暑期工作, 加强值守, 各项工作正常办理
- ◆ 实装处成立 2022 年实验室安全建设项目工作专班
- ◆ 6 月份实装处发布实验安全巡查与物资保障工作日报 30 期
- ◆ 6 月底学校在用装备资产现状



## 工作动态 (点击相应标题, 可浏览相应内容)

|   |    |
|---|----|
| <b>用房管理</b> .....                                 | 3  |
| 实验 14 楼消杀工作基本完成, 各层实验室陆续投入使用 .....                | 3  |
| 协助房管中心开展用房安全检查 .....                              | 4  |
| 配合信息办保障实验楼宇场所码使用管理 .....                          | 4  |
| 配合财务处开展 2022 年学院用房定额预测工作 .....                    | 4  |
| 开展实验室用房钥匙管理调研工作 .....                             | 5  |
| <b>大仪共享</b> .....                                 | 5  |
| 参加线上专场培训, 提升大型仪器设备管理水平 .....                      | 5  |
| 调研大仪开放共享平台与上海市研发平台对接工作经验 .....                    | 5  |
| 学校启动上海市大仪共享服务评估与奖励申报工作 .....                      | 5  |
| 学校对大型仪器设备智能监测平台进行校验及优化 .....                      | 6  |
| <b>实验室管理</b> .....                                | 6  |
| 组织召开实验教学中心安全工作线上会议 .....                          | 6  |
| 组织实验教学中心人员参加教育部高校教学实验室安全与管理培<br>训 .....           | 7  |
| 奉贤校区实验教学中心暑期不对外开放 .....                           | 8  |
| <b>采购审核</b> .....                                 | 8  |
| 保障实验室特需物资供应, 6 月接货配送化学品 495 件、钢瓶气<br>体 63 瓶 ..... | 8  |
| 按时完成招标采购自查自纠工作 .....                              | 9  |
| 配合做好 2022 年中央进口贴息资金申报工作 .....                     | 9  |
| <b>装备资产</b> .....                                 | 10 |
| 6 月入库审核装备资产 363 台件 .....                          | 10 |
| 完成科辅 3 楼河道岸边堆放设备清理工作 .....                        | 10 |
| 协助完成相关仪器设备校外转移工作 .....                            | 11 |
| <b>微信推送</b> .....                                 | 12 |



## 简讯

### 实装处成立 2022 年实验室安全建设项目工作专班

为有效推进 2022 年学校实验室安全建设项目工作，实装处日前成立 2022 年实验室安全建设项目工作专班。专班由袁洪学任组长、徐宏勇副组长，成员有袁洪学、徐宏勇、靳文浩、张伟毅、李晨晨、秦文静、张瑞共 7 人。目前已明确了化工、化学、生工、药、材料、机动和资环学院的 2022 年建设项目内容。后续工作专班将按照“一学院配合一专人”开展工作，按照已经明确的各学院重点项目内容，尽快与学院分管领导、联系人对接，推进落实，每周提交各项目工作推进情况。（袁洪学）

### 6 月底学校在用装备资产现况

| 分类      | 仪器设备  |            | 其他设备  |            | 合计     |            |
|---------|-------|------------|-------|------------|--------|------------|
|         | 台件数   | 价值<br>(万元) | 台件数   | 价值<br>(万元) | 台件数    | 价值<br>(万元) |
| ≥500 万元 | 7     | 4834.81    |       |            | 7      | 4834.81    |
| ≥200 万元 | 51    | 17197.69   | 5     | 1355.12    | 56     | 18552.81   |
| ≥50 万元  | 347   | 43796.86   | 153   | 13120.56   | 500    | 56917.42   |
| ≥40 万元  | 526   | 51830.81   | 229   | 16554.46   | 755    | 68385.28   |
| <40 万元  | 53637 | 91350.87   | 55653 | 49670.29   | 109290 | 141021.16  |
| 合计      | 54163 | 143181.68  | 55882 | 66224.75   | 110045 | 209406.44  |

（张瑞）

### 用房管理（责任编辑：靳文浩）

#### 实验 14 楼消杀工作基本完成，各层实验室陆续投入使用

根据学校新冠肺炎疫情防控工作领导小组要求和学校对实验 14 楼消杀管理部署，生工学院经过多次研讨专门制定了《消杀方案》，6 月初成立了消杀小组。小组成员按照《消杀方案》先对 5 层采取封闭式消杀，期间封闭西侧电梯，物理隔断 4 至 5 层间楼梯，消杀小组成员及相关物资、医废均通过东侧楼梯上下。西侧大门由实装处统一加



锁管理，如有师生到 1-4 层实验室取物通过西侧楼梯，由学院批准后再与实装处约定时间开门。进入期间穿二级防护服，人员尽量少、逗留时间尽量短暂。6 月底消杀小组基本完成消杀和环境静态监测，动态监测仍在进行中。待 7 月初完成动态监测、指标正常后即根据各相关学院需求陆续投入使用。（袁洪学、任雷）



### 协助房管中心开展用房安全检查

6 月，实装处配合学校房管中心开展房屋安全检查及房屋建筑方位标定工作，用房办充分利用长期以来积累的规范化房屋管理数据，结合目前校内学院用房实际使用情况，为用房安全检查专项工作提供了信息支撑保障。（张瑞、王瑞寅）

### 配合信息办保障实验楼宇场所码使用管理

为配合学校疫情防控工作开展，实装处 6 月期间继续协助学校优化 70 余栋学院用房楼宇场所码的使用管理。在明确各实验楼宇使用单位管理责任的基础上，与各学院逐一联系确认各楼宇负责人和执行人，保障学院用房楼宇场所码管理工作落到实处。（靳文浩、王瑞寅）

### 配合财务处开展 2022 年学院用房定额预测工作

为配合学校 2022 年度校内预决算编制工作，用房办结合既往学院用房使用数据及当年学院用房使用变动情况对本年度学院用房定额开展预测算工作，现已完成测算并将预测结果交付财务处开展后续工作。（张瑞、王瑞寅）



## 开展实验室用房钥匙管理调研工作

6月期间用房办为提升日常业务管理能力，探索管理模式创新，与兄弟院校及技术企业开展了实验室安全钥匙管理经验交流研讨工作。通过学习相关制度管理知识及数字化管理技术，为后期提升相关方面管理工作水平做好了理论积累和实操准备。（张瑞）

## 大仪共享（责任编辑：袁洪学）

### 参加线上专场培训，提升大型仪器设备管理水平

6月24日，大型仪器设备管理岗位负责人参加未来实验室学苑“实验室通风专场”线上课堂培训，聆听六位专家分别从实验室通风系统的标准解读、设置与应用、注意的要点、问题与思考以及解决方案等内容，以图集解读、案例分享的方式，分享了实验室通风系统的设计与应用经验，其中，大型仪器设备在实验室中放置的位置，对实验室的风向流动以及产生的干扰气流对实验室通风系统的影响、实验室采用自然通风或机械通风对放置的大型仪器设备产生的影响、不同的通风设备适用于的大型仪器设备种类以及大型仪器设备室通风系统规划设计应考虑六大要素等，对提升大型仪器设备的管理水平，有积极的作用。（周健）

### 调研大仪开放共享平台与上海市研发平台对接工作经验

6月22日，大型仪器设备管理办公室以线上的形式向东华大学资产管理处实验室管理科调研大型仪器设备开放共享平台的建设及大仪开放共享管理系统与上海市研发平台对接的工作经验，主要从大仪开放共享平台的搭建、平台功能、数据对接与更新、奖励与补贴申报及发放标准等方面开展调研，为后续开展大仪开放共享平台的升级以及与上海市研发平台进行对接做好准备工作。东华大学是与上海市研发平台新系统对接成功比较的高校之一。（周健 陈新）

### 学校启动上海市大仪共享服务评估与奖励申报工作

根据2021-2022年上海市大型科学仪器设施共享服务评估与奖励申报工作安排，学校日前启动原值30万元以上的大型仪器设备申报奖励工作。申报内容是2021年7月1日至2022年6月30日期间



大型科学仪器设施的共享服务情况。上海市大型科学仪器设施共享服务评估与奖励申报工作能够从多个维度提升学校大型科学仪器设施开放共享和使用效率水平，激发大型科学仪器设施管理人员的积极性，从而推进学校大型仪器设备的管理水平。实装处专门拟定了《关于申报 2021-2022 年上海市大型科学仪器设施共享服务评估与奖励工作通知》发各相关学院和平台，7 月 9 日前各平台完成服务信息上传和典型案例推荐，整个申报工作将于 7 月下旬完成。（陈新 周健）



## 学校对大型仪器设备智能监测平台进行校验及优化

6 月，大仪管理办公室结合学校 4 月 1 日-5 月 22 日、5 月 23 日-6 月 30 日的大型仪器设备的监测数据，联合平台建设公司对大型仪器设备智能监测平台的监测精度进行校验及优化，经过优化，提升了智能监测设备的精度，提高大仪使用效率监测数据的准确性，从技术的层面为学校大型仪器设备管理提供助力。（周健）

## 实验室管理（责任编辑：靳文浩）

### 组织召开实验教学中心安全工作线上会议

受疫情影响，本学期本科实验教学改为线上进行，所有实验设备已停运 3 个月，期末又将临近，为确保实验室安全，实装处于 6 月 13 日以线上会议形式组织召开了实验教学中心安全工作会议，要求各实



实验教学中心安排实验技术人员进行实验室安全检查，切实消除安全隐患。检查的内容主要为：水、电、气总阀是否关闭；化学药品存放是否规范、安全；实验室废液存放是否安全；气瓶等特种设备放置是否安全；有否必须运行的设备，做好防汛防台工作等等。（靳文浩）

## 组织实验教学中心人员参加教育部高校教学实验室安全与管理培训

6月14日、21日下午，我校通过腾讯会议组织线上参加2022年高校教学实验室安全与管理培训班。实验管理办公室组织各学院分管教学副院长、各实验教学中心人员参加了培训学习，据统计，第一场参与率为90%，第二场参与率为74%，此外，部分实验中心老师已提前参加直播培训。（靳文浩、翁瑞妹）

| 序号 | 实验中心名称     | 中心人数 | 6月14日 |      | 6月21日 |      |
|----|------------|------|-------|------|-------|------|
|    |            |      | 参加人数  | 参与率  | 参加人数  | 参与率  |
| 1  | 材料实验教学中心   | 8    | 8     | 100% | 7     | 88%  |
| 2  | 化学实验教学中心   | 26   | 22    | 85%  | 20    | 77%  |
| 3  | 发酵工程实验教学中心 | 8    | 5     | 63%  | 2     | 25%  |
| 4  | 化工实验教学中心   | 20   | 19    | 95%  | 18    | 90%  |
| 5  | 信息技术实验教学中心 | 26   | 23    | 88%  | 21    | 81%  |
| 6  | 智慧商务实验教学中心 | 3    | 3     | 100% | 3     | 100% |
| 7  | 机械实验教学中心   | 10   | 10    | 100% | 9     | 90%  |
| 8  | 资环专业实验教学中心 | 8    | 7     | 88%  | 6     | 75%  |
| 9  | 药学实验教学中心   | 7    | 7     | 100% | 4     | 57%  |
| 10 | 物理实验教学中心   | 7    | 5     | 71%  | 4     | 57%  |
| 11 | 艺术传媒实验教学中心 | 5    | 5     | 100% | 1     | 20%  |
| 12 | 外国语实验教学中心  | 4    | 3     | 75%  | 3     | 75%  |
| 13 | 数学实验教学中心   | 2    | 2     | 100% | 2     | 100% |
| 14 | 社会学院实验教学中心 | 2    | 2     | 100% | 2     | 100% |
| 15 | 法学专业实验室    | 1    | 1     | 100% | 1     | 100% |
| 16 | 学生体质健康指导中心 | 5    | 4     | 80%  | 2     | 40%  |
| 17 | 工程创新实践中心   | 20   | 19    | 95%  | 15    | 75%  |
| 合计 |            | 162  | 145   | 90%  | 120   | 74%  |



## 奉贤校区实验教学中心暑期不对外开放

按照学校统一部署，暑假期间奉贤校区所有实验室不对外开放。化学、发酵工程实验教学中心因细胞养护、设备维护等需要定期安排老师进校对接加装液氮。除个别设备如服务器、低温冰箱报备运行外，其他实验室设备都处于关闭状态。

暑期运行设备报备情况如下：

| 实验中心          | 报备台件数 | 设备名称和放置地点   |
|---------------|-------|---|
| 化学实验教学中心      | 3     | 核磁共振波谱仪（实验 5 楼 105）、氮气发生器（实验 5 楼 505）、低温冰箱（实验 4 楼 503 门口） |
| 化工实验教学中心      | 2     | 红外光谱仪（实验 7 楼 416）、服务器（实验 7 楼 430）                         |
| 发酵工程实验教学中心    | 1     | 低温冰箱（实验 7 楼 604）  |
| 资源与环境专业实验教学中心 | 2     | 低温冰箱（实验 7 楼 502、504）                                      |
| 物理实验教学中心      | 1     | 服务器（实验 6 楼 235）   |
| 合计            | 9     |   |

暑期，各实验教学中心、实装处实验管理办公室实行电话值班，此外，实验室管理办公室 5 位老师参加 7 月 13 日至 7 月 25 日奉贤校区机关部处联合值班。（翁瑞妹）

## 采购审核（责任编辑：袁洪学）

### 保障实验室特需物资供应，6 月接货配送化学品 495 件、钢瓶气体 63 瓶

6 月，为保障学校实验室特需物资安全有序供应，实装处组织工作人员对开放实验室采购的各类特需实验材料进行接货与采样送检工作，并对物资进行消杀后静置于学校缓冲区，待采样结果出来后送至各实验楼。共计采购各类化学品 495 瓶/桶、涉及 116 个点位送货，各类气体 63 瓶、44 个点位送货，气瓶支架 2 个，合计充装液氮 4163 升、液氩 165 升，70 个点位进行充装。（何伟立）





### 按时完成招标采购自查自纠工作

根据学校要求，按照采购与招投标管理中心对此次工作方案和具体任务分解要求，实装处对此次自查自纠工作范围内的仪器设备耗材和相关服务类采购清单的 10 个项目进行逐一排查，结合具体要求中的重点逐项进行确认，未发现存在相关问题，并对相关工作进行了梳理，从工作概况及主要做法、制度制定及执行情况、存在的问题及原因分析、整改措施与建议 4 个方面进行总结整理，按时将相关工作情况的书面材料提交采购与招投标管理中心。（张伟毅）

### 配合做好 2022 年中央进口贴息资金申报工作

根据财政部、商务部关于 2022 年度外经贸发展专项资金有关文件的要求，对 2022 年中央进口贴息资金项目进行申报，实装处认真配合相关部门完成进口报关产品的申请贴息资金的申报工作。实装处会同外贸代理公司及时整理提供《2022 年进口贴息事项申请表》、《海关进口货物报关单》、《技术进口合同登记证书》等相关材料，确保申

请单位按时完成申报工作。(黄朝华)

## 装备资产 (责任编辑: 靳文浩)

### 6月入库审核装备资产 363 台件

6月入库审核新购装备资产 363 台件(2021年同期 881 台件, 同比下降 58.80.09%), 总金额 275.80 万元(2021年同期 1728.19 万元, 同比下降 84.08%)。其中, 通用设备 126 台件, 金额 222.53 万元; 专用设备 4 台件, 金额 6.20 万元; 家具用具 233 台件, 金额 47.07 万元。本月购置进口装备 11 台件, 金额 25.35 万元; 未购置 50 万元以上装备。(陈祥福)

6月各单位新增装备资产统计表

| 序号 | 购置总体情况 |     |        | 购置进口装备情况 |        |
|----|--------|-----|--------|----------|--------|
|    | 单位     | 件数  | 金额(万元) | 件数       | 金额(万元) |
| 1  | 化学学院   | 45  | 103.11 | 11       | 25.35  |
| 2  | 后保处    | 233 | 47.07  |          |        |
| 3  | 化工学院   | 2   | 38.06  |          |        |
| 4  | 生工学院   | 19  | 26.59  |          |        |
| 5  | 材料学院   | 11  | 19.00  |          |        |
| 6  | 信息学院   | 6   | 8.67   |          |        |
| 7  | 商学院    | 12  | 8.35   |          |        |
| 8  | 药学院    | 6   | 8.16   |          |        |
| 9  | 物理学院   | 7   | 6.77   |          |        |
| 10 | 机动学院   | 10  | 2.77   |          |        |
| 11 | 法学院    | 3   | 2.36   |          |        |
| 12 | 党政系统   | 6   | 2.29   |          |        |
| 13 | 资环学院   | 1   | 1.35   |          |        |
| 14 | 社会学院   | 2   | 1.25   |          |        |
| 合计 |        | 363 | 275.80 | 11       | 25.35  |

### 完成科辅 3 楼河道岸边堆放设备清理工作

6月15日学校接到《徐汇区河长办督查整改任务交办单》, 反映我校徐汇校区科辅 3 楼存在乱堆放废旧设备及物资现象, 影响了河道

周围环境，要求学校整改并反馈结果。实装处第一时间赴现场察看，及时联系化工学院和资环学院，积极协助学院查明相关设备及其归属情况，指导分类整理及清运转移。两学院及时安排人员现场处理，于6月21日前完成全部堆放设备及物资的核对、分类、清理、转移，并对场地进行清扫，实装处将整改结果及时反馈至徐汇区河长办，按要求完成整改。（任雷，陈祥福，张瑞）



清理前



清理后

### 协助完成相关仪器设备校外转移工作

为彻底清除学校生物安全隐患，按照有关消杀方案要求，生工学院对需保留的菌株和半制备液相仪等6台件、价值14.3万元的仪器设备进行消杀并采样检测合格后，转移至校外科研合作单位。6月28日，实装处协调保卫处，并组织人员将上述设备搬运至学校南门口交接，校外协助人员装车运往目的地，以开展后续的消杀和菌种纯化工



作。此次转移的 6 台仪器设备，学院承诺将在实验完成后将于今年 10 月搬回学校。（任雷，陈祥福）

## 微信推送

### 时装动态

- 实验室与装备处 2022 年暑期工作安排
- 学校组织参加教育部高校教学实验室安全与管理培训
- 学校组织参加教育部 2022 年高等学校实验室安全现场检查启动会
- 安全巡查
- 实装处会同保卫处对徐汇校区实验室进行安全检查
- 实装处组织开展奉贤校区实验室全覆盖安全大检查



华理实装

