



华理实装

【2022】第1期（总第57期）

主办：实验室与装备处

2022年2月28日



简讯 (点击相应标题, 可浏览相应内容)

- ◆ 寒假期间学校开展“促发展、保安全”大走访、大排查工作
- ◆ 学校组织参加全国高等学校实验室安全工作视频会
- ◆ 实装处召开2021年度工作总结会
- ◆ 2月底学校在用装备资产现状
- ◆ 实装处开展集中理论学习, 专题学习新冠肺炎科普知识
- ◆ 实装处组织全体员工学习习近平总书记关于共同富裕重要论述
- ◆ 实装处党支部对开展年度民主评议党员工作进行部署
- ◆ 学校实验室安全检查情况通报



工作动态 (点击相应标题, 可浏览相应内容)

用房管理	3
实装处启动新一轮学院用房图纸绘制工作	3
实装处开展用房定额管理调研	3
实装处加强对学院发展用房的巡检管理	3
大仪共享	4
1-2 月各学院大仪使用效率监测情况.....	4
1-2 月低维材料化学研究室平台大仪使用效率排名榜首.....	4
1-2 月学校 10 平台大仪使用效率较低.....	5
实装处调研大型仪器开放共享平台建设机制	6
实验室管理	6
各实验教学中心认真做好开学准备工作	6
奉贤校区实验 5 楼 2-4 层改造项目启动	6
奉贤校区开展学期末实验室安全大检查	7
物资供应	7
2021 年学校进口仪器设备 79 台套两方面原因导致办理周期长 ..	7
寒假期间采购审核 2357 单次	8
装备资产	8
2021 年学校装备资产校内调剂 304 台件, 总数同比增长 45% ..	8
各二级单位完成年度装备资产账实核对工作, 2021 年底学校在账 装备资产总金额 20.80 亿元	8
1-2 月入库审核装备资产 405 台件.....	9
1 月完成一批报废装备资产拍卖.....	10
完成金山校区装备资产的清理	10
安全环保	11
安全办协同保卫处进行寒假前的实验室安全检查	11
安全办组织回收处置实验室废旧化学品 1476 瓶	11
上海市特种设备监督检验技术研究院来我校进行特种设备双预防 工作安全评价	11
学校现存化学品 209111 瓶、气体钢瓶 2995 瓶	12
1-2 月份实验室申购管控化学 950 瓶.....	12
微信推送	13



简讯

2 月底学校在用装备资产现状

分类	仪器设备		其他设备		合计	
	台件数	价值 (万元)	台件数	价值 (万元)	台件数	价值 (万元)
≥500 万元	7	4834.81			7	4834.81
≥200 万元	51	17197.69	5	1355.12	56	18552.81
≥50 万元	347	43796.86	153	13120.56	500	56917.42
≥40 万元	526	51830.82	229	16554.46	755	68385.28
<40 万元	53479	91205.09	55564	49571.50	109043	140776.59
合计	54005	143035.91	55793	66125.97	109798	209161.87

(张瑞)

用房管理 (责任编辑: 靳文浩)

实装处启动新一轮学院用房图纸绘制工作

2 月底, 针对今年部分学院用房经过修缮, 布局已有所调整, 实装处在复测面积的基础上与机动学院开展合作, 启动改造楼宇内用房图纸的重新绘制工作, 首批图纸涉及晨园、商学院大楼、实验 12 楼、实验 19 楼、五教、六教及其辅楼、科辅 3 楼、团结 1 楼、团结 2 楼、团结 3 楼等, 共计十余栋楼宇、65 个楼层, 切实保证学院用房图纸信息的准确、有效。(王瑞寅)

实装处开展用房定额管理调研

针对学院用房定额管理工作发展的需要, 学期伊始实装处便开展专项调研, 主要调研了近年来修订用房定额管理办法或定额管理工作施行效果较好的北京理工大学、中山大学、天津大学、大连理工大学、上海交通大学等。通过分析兄弟高校的文件制度, 了解其具体做法, 总结调研成果, 为修订符合学校实际和服务学校发展的学院用房定额管理制度做好准备。(王瑞寅)

实装处加强对学院发展用房的巡检管理

为加强对学院发展用房的管理, 实装处于 2 月下旬对徐汇校区学院发展用房进行专项巡检。对涉及的 4 个实验楼宇、113 间发展用房一一进屋检查水电、门窗关闭情况, 并张贴封条。后续实装处还将进

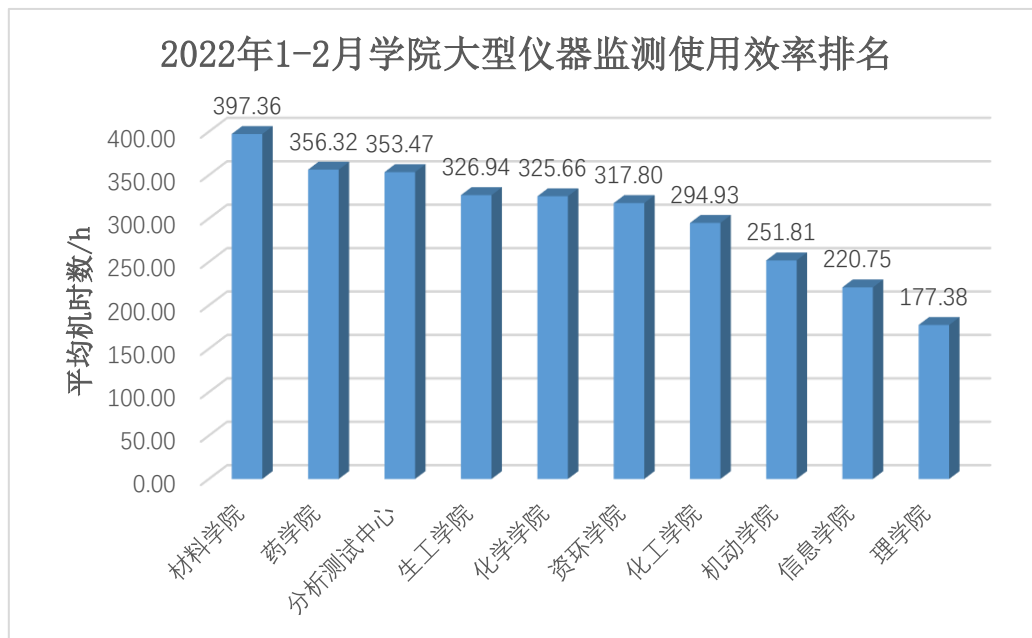
行定期巡检，为校园安全稳定提供支撑。（王瑞寅、任雷）



大仪共享（责任编辑：袁洪学）

1-2 月各学院大仪使用效率监测情况

根据学校大仪监测系统统计，今年 1-2 月份我校大仪使用平均机时为每台 165.2 小时；使用效率排名第一的为材料学院，其次是药学院和分析测试中心。（周健）



1-2 月低维材料化学研究室平台大仪使用效率排名榜首

根据学校大仪监测系统统计，今年 1-2 月份，材料学院 3 个团队平台、化工学院 3 个团队平台、化学学院 2 个平台、资环学院 1 个团



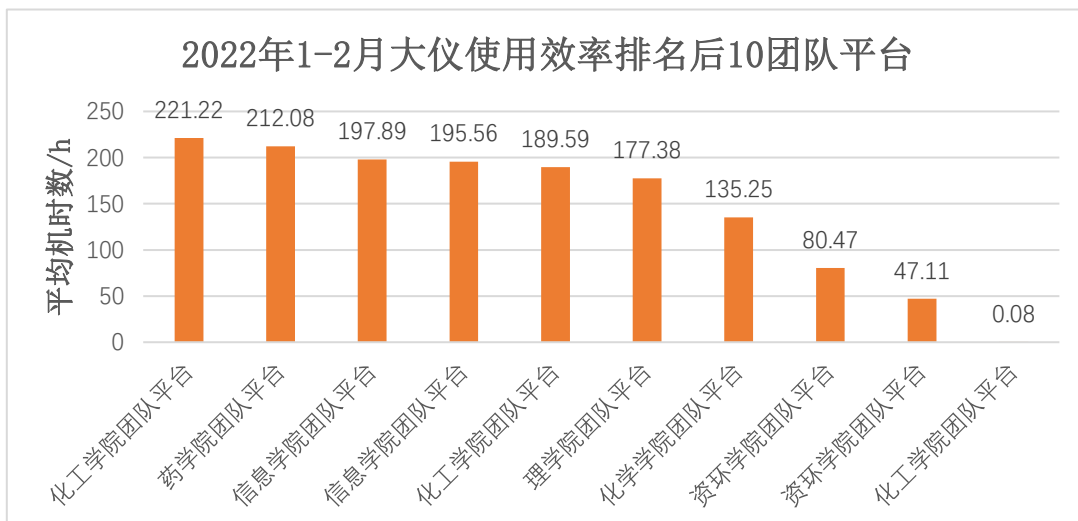
队平台、药学院 1 个平台大仪平均使用机时数排名学校前 10，其中，材料学院低维材料化学研究室使用机时数最高，为 480.78h。（周健）

序号	实体平台	隶属学院	设备数量	平均机时数/h
1	低维材料化学研究室	材料学院	2	480.78
2	联反所国重室漆志文组	化工学院	2	476.98
3	化学实验教学中心	化学学院	3	471.12
4	化学院级平台	化学学院	10	461.82
5	材料学院实验教学中心	材料学院	5	456.64
6	盐湖资源国家研究中心	资环学院	14	454.62
7	李平组	化工学院	6	413.35
8	联反所国重室赵玲组	化工学院	7	399.74
9	药物科学实验室	药学院	17	397.82
10	材料学院院级平台	材料学院	16	395.40

1-2 月学校 10 平台大仪使用效率较低

根据学校大仪监测系统统计，今年 1-2 月份，学校 10 个团队仪器使用效率较低，均为团队平台，平均使用机时数为 143.52h，其中，化工学院 3 个团队、信息学院 2 个团队、资环学院 2 个团队、药学院、理学院、化学学院各 1 个团队。（周健）

学院	涉及团队数	涉及仪器数	仪器平均机时数/h
化工学院	3	20	125.39
信息学院	2	8	195.85
资环学院	2	5	60.45
药学院	1	4	212.09
理学院	1	3	177.38
化学学院	1	2	135.25





实装处调研大型仪器开放共享平台建设机制

为推进学校大型仪器开放共享平台建设工作，进一步提升大型仪器开放共享管理工作能效，按照上海市研发公共服务平台管理中心最新对接标准，尽早完成上海市大型科学器设施信息报送对接，2月24日，我处上海赴紫越网络科技有限公司调研大型仪器开放共享平台建设机制。

我处听取了紫越科技在其他高校信息化建设方面的成功案例，特别是完成上海市大型科学器设施信息报送对接情况，并结合我校的实际，从平台接口对接、分平台数据整合、财务核算流程、大仪预约流程设计、测试结果的保存与传输、大仪开放共享数据上报等方面，进行了深入探讨。（秦文静、周健）

实验室管理（责任编辑：靳文浩）

各实验教学中心认真做好开学准备工作

开学第一天，实装处实验管理办公室走访了各实验教学中心，了解寒假情况和开学准备工作，特别提醒做好洗眼器、紧急喷淋装置等安全防护设备的检查。各实验教学中心都在做检查和准备工作。第一周有实验安排的有外语、信息、商学、材料、生工、药学和化学实验中心，其他实验中心也将在第二、三周陆续开展实验教学。

寒假期间，奉贤实验2楼张金龙科研团队和实验7楼化工原理实验装置订单加工实验室运行，其他实验室实行封门制度和电话值班，各中心运行正常。（翁瑞妹）

奉贤校区实验5楼2-4层改造项目启动

按照校区发展规划，学校对奉贤实验2楼至5楼用房进行调整，其中实验2-4楼、实验5楼103室及5层为化学学院用房，实验5楼2-4层为药学院用房。一期工程实验2-4楼改造项目已于去年10月完成，经过一学期的实验教学运行，实验室使用情况良好。二期工程实验5楼2-4层改造于2月底启动，计划5月底完成，实装处牵头做好学院装备资产调剂、报废、用房移交等相关工作。（翁瑞妹）



奉贤校区开展学期末实验室安全大检查

按照学校《关于做好岁末年初及寒假期间安全工作的通知》要求，在各实验教学中心进行安全自查的基础上，1月10日，实装处会同保卫处及益中行物业公司对实验室进行了全面安全检查，特别对化学药品存放管理、安全用电、水、气的落实情况等进行重点检查。检查中发现的主要问题是实验室药品未及时放回药品储藏室、喷淋装置检查记录不全等，对以上问题要求相关责任人放假前整改完成。

寒假期间，奉贤校区停止运行，实验室实行封门制度，提醒各实验教学中心封门之前做好安全检查工作，有水龙头的实验室注意防寒防冻，运行的实验室须向实装处和保卫处报备。（翁瑞妹）

物资供应（责任编辑：袁洪学）

2021年学校进口仪器设备 79 台套，两方面原因导致办理周期长

2021年全校共办理进口合同71份，进口各类仪器设备79台套，设备价值总额折合人民币约4400万元。

受疫情、中美贸易战、学校经费减少、海关免税政策出台较晚等多重影响，我校仪器、设备进口数量近年呈下降趋势。在外贸办理及审核过程中，存在的主要问题是：

一是用户技术协议签署时间长，影响外贸合同在规定时间内签署。

二是对50万元以下设备，采购单位未按招标要求对投标供应商资质进行认真审核，导致没有外贸代理资质的供应商中标，无法签订合同，造成重新招标现象。（黄朝华）

当年	合同份数	设备件数	涉及金额（万元）
2019年	108	243	9546
2120年	107	148	8200
2021年	71	79	4400



寒假期间采购审核 2357 单

为满足师生假期采购审核业务办理需求,实装处在今年整个寒假期间采用“线上审核,实时办结”的方式,确保师生各项采购审核事务及时办理。

寒假期间共受理外贸代理服务项目 4 项、进口设备 4 台件,金额约 223 万元;审核学校货物类采购合同 6 份,涉及金额 214 万元;审核采购类请款 27 件,合计金额 592 万元;审核材料类采购发票 1036 张,合计金额 578 万元;审核材料类采购平台订单 1284 单,涉及金额约 44 万元。(张伟毅)

装备资产 (责任编辑:靳文浩)

线上线下齐发力,2021 年学校装备资产校内调剂 304 台件,总数同比增长 45%

为充分提高装备资产利用率,实装处在线上线下齐发力,全年发布批量资产调剂公告7期、在微信工作群动态发布有利用价值的待调剂资产信息和现场照片、主动联系可能的需求部门,积极促成调剂达成,显著提高调剂成功率,装备资产校内调剂日益常态化。

全年成功完成校内调剂资产304台件(同比增长44.76%),资产原值1047.70万元(同比增长195.58%)。特别是促成了21台件10万元以上仪器设备校内调剂,实现高价值仪器设备调剂的突破。此外,完成部门内部调剂1287台件,资产原值1712.22万元(同比增长27.03%)。(陈祥福)

各二级单位完成年度装备资产账实核对工作,2021 年底学校在账装备资产总金额 20.80 亿元

2021 年装备资产账实核对工作于去年 11 月 17 日启动、1 月 5 日完成,核对范围为 2021 年 12 月 31 日前所有在账装备资产,覆盖全校 56 个二级单位、109325 台件装备资产,总金额 20.80 亿元。

通过本年度账实核对,发现仍存在少部分资产卡片信息有误、因损坏无法修复未及时报废等问题,实装处将与资产使用管理部门共同



逐项落实整改解决，进一步提升学校装备资产管理精细化水平。（陈祥福、吕顺正）

1-2 月入库审核装备资产 405 台件

1-2 月实装处入库审核新购装备资产 405 台件（2021 年同期 686 台件，同比下降 40.96%），总金额 469.43 万元（2021 年同期 1461.21 万元，同比下降 67.87%）。其中，进口装备 6 台件，合计 76.60 万元，占本月总金额的 16.32%；未购置 50 万元以上装备。寒假期间，实装处坚持入库审核“不过夜”，完成入库审核 65 台件装备资产，金额 112.00 万元。（陈祥福）

1-2 月各单位新增装备资产统计表

序号	购置总体情况			购置进口装备情况	
	单位	台件数	金额（万元）	台件数	金额（万元）
1	化工学院	57	89.70	2	32.44
2	化学学院	29	74.24	1	35.85
3	机动学院	30	66.25		
4	信息学院	91	58.22		
5	后保处	6	55.67		
6	资环学院	69	35.51	3	8.30
7	材料学院	15	19.33		
8	商学院	24	18.50		
9	药学院	24	12.72		
10	艺术学院	5	10.37		
11	物理学院	15	9.17		
12	党政系统	24	8.32		
13	生工学院	11	5.29		
14	体育学院	1	4.90		
15	社会学院	3	1.07		
16	数学学院	1	0.17		
	总计	405	469.43	6	76.60

1月完成一批报废装备资产拍卖

1月完成一次装备资产处置公开拍卖，拍卖标的物为2021年第7批、第8批报废装备资产。经评估公司评估后，由抽签遴选出的上海国国际商品拍卖有限公司于1月5日公开拍卖，经15家公司58轮竞价，最终以23.30万元成交价拍卖成交。买家于1月7日-12日完成两校区提货，拍卖款已全额打入学校账户。

本批报废装备资产集中在两校区9个放置点。实装处在做好疫情防控的前提下，妥善安排校外人员进校评估、拍卖看样和提货，保证处置清运工作安全、规范、高效。（陈祥福、吕顺正）



完成金山校区装备资产的清理

为完成学校金山校区置换前的装备资产清理，实装处自去年12月开始对金山校区装备资产进行账实核对和现场清点，确认176台件、原值388.51万元装备资产放置在金山校区，涉及材料学院、机动学院、资环学院、继教院、图书馆、信息办、保卫处、工会、金山科技园管委会等单位。实装处与各单位逐一确认每台件装备资产的处理方案。在各单位积极配合下，其中17台件装备资产已搬回徐汇或奉贤校区继续使用；156台件、原值333.69万元不再继续使用的装备资产，包括待报废的实验设备和固定安装的空调等，经学校讨论同意划转给金山校区接收方。1月25日，实装处与接受方完成了划转装备资产现场清点和交接手续。

目前，机动学院3台件实验设备暂存金山校区化工楼121室，将于年底前搬离。（陈祥福、俞海）

安全环保（责任编辑：徐宏勇）

安全办协同保卫处进行寒假前的实验室安全检查

1月10日-11日，保卫处联合安全办进行寒假前的实验室安全检查，本次检查发现比较普遍的问题有：实验室固体废弃物未能及时送至危废暂存站，实验室内堆积较多易燃杂物尤其是纸箱，气体钢瓶未及时登记入库。各学院应当强化安全责任主体意识，主动排查隐患，降低实验室风险。（李晨晨）

安全办组织回收处置实验室废旧化学品 1476 瓶

1月13日，安全办组织进行实验室常规废旧化学品回收处置工作。本次处置工作旨在帮助有需求的实验室减少废旧化学品，提高实验室空间利用率。共计处置常规废试剂 1476 瓶，涉及化工、化学、材料、药、生工、机动、资环学院、资产经营公司。（李晨晨）



上海市特种设备监督检验技术研究院来我校进行特种设备双预防工作安全评价

2月23日，上海市特种设备监督检验技术研究院来我校进行使用单位安全管理自评复核工作。针对我校实际情况，提出了以下整改意见：1. 缺少特种设备作业人员教育培训、档案管理职责；2. 缺少特种设备自行检查计划，压力容器年度检查未覆盖所有特种设备；3. 未按要求制定特种设备专项应急预案、紧急疏散预案；4. 缺少应急演练



记录；5. 风险辨识未涵盖所有特种设备和作业过程，风险评价未包含所有风险源，未见将辨识结果对相关人员进行培训的记录；6. 未见特种设备隐患排查工作计划，未按安全技术规范要求开展隐患排查工作，未见将排查出来的隐患结果对相关人员进行培训告知的记录。

安全办将针对上述问题一一落实，请特种设备使用单位积极配合整改。（李晨晨）

学校现存化学品 209111 瓶、气体钢瓶 2995 瓶

我校现存化学品数量为 209111（较 12 月增加 3106）瓶。存量前三的学院为药学院（50034，较 12 月增加 503 瓶）、化学学院（49000，较 12 月增加 670 瓶）、材料学院（39540，较 12 月增加 697 瓶）。存量前三的楼宇为实验 18 楼（53647，较 12 月增加 707 瓶）、实验 1 楼（16755，较 12 月增加 440 瓶）、实验 16 楼（13193，较 12 月增加 64 瓶）。

我校现存气体钢瓶数量 2995（较 12 月减少 91 瓶）。存量前三学院为化工学院（1144 瓶，较 12 月减少 17 瓶）、化学学院（560 瓶，较 12 月减少 31 瓶）、材料学院（412 瓶，较 12 月减少 19 瓶）。存量前三楼宇为实验 16 楼（638 瓶，较 12 月减少 20 瓶）、实验 12 楼（342 瓶，较 12 月减少 4 瓶）、实验 8 楼（177 瓶，较 12 月减少 17 瓶）。

化学品使用台账总数 93970，增加 7756 条。记录条数居前三的学院为材料学院（38366 条，增加 2642 条）、化工学院（20928 条，增加 1908 条）、化学学院（12135 条，增加 957 条）。（李晨晨）

1-2 月份实验室申购管控化学 950 瓶

1、2 月份全校共审批申购易制毒化学品 14 种，共计 225 批次、863 瓶，其中丙酮的申购量最高，其次是甲苯和盐酸；化学学院、化工学院和材料学院的申购量最高。

期间全校共审批申购易制爆化学品 27 种，共计 53 批次、87 瓶，其中，过氧化氢申购数量最高，其次是硝酸锌和硝酸；化工学院、化学学院和材料学院申购量最高。（陈晓雯）



微信推送

实装动态

- 实装处召开 2021 年度工作总结会
- 华理实验室 HSE 管家系统年度总结来咯!
- 实验室与装备处 2022 年寒假工作安排

党建之窗

- 我处开展学习贯彻党的十九届六中全会精神阶段测试
- 我处党支部开展党章学习教育专题党课

