

华理实装

【2016】第4期（总第4期）

主办：实验室与装备处

2016年9月20日

简讯 (点击相关标题, 可浏览详细内容)

- ◆ [学校召开实验十九楼项目协调推进会](#)
- ◆ [关于规范废液收集和预约处置废弃危化品的通知](#)
- ◆ [2016年上海市大型科学仪器设施共享服务评估与奖励申报工作完成](#)
- ◆ [2016新生安全教育专题报告会成功举办](#)
- ◆ [长安大学实验室与设备管理处一行来校调研实验室管理](#)
- ◆ [我处慰问临退员工, 学校玻璃灯工场歇业](#)
- ◆ [实装处与采招中心联合党支部参观长征与遵义会议主题展](#)

工作动态 (点击相关标题, 可浏览详细内容)

用房管理	3
实验十九楼动迁工作有序开展	3
进一步推进办公用房整改工作	3
实验室管理	4
教育部实验室年度信息数据填报工作启动	4
大型仪器基本使用情况通报	4
大型仪器收费管理平台与财务管理系统完成同步升级	4
物资供应	5
化学品管理平台供应商网上评议结束	5
严控化学药品运输安全	6
装备管理	6
装备资产清查工作顺利上报	6
安全环保	10
实验室安全检查情况通报	10
落实科研实验室专项安全检查	11



奉贤校区 11

 新学期实验教学工作顺利开展 11

 加强实验室安全环保监管和检查力度 11

党建之窗 12

 党支部积极开展学习习近平总书记建党 95 周年讲话 12

微信服务推送

[实验室与装备处简介](#)

[化学品管理平台使用介绍](#)

[开学安全小贴士之电梯安全篇](#)

[安开网使用小贴士](#)

[牢记这五点，实验很安全](#)

[实验室安全检查情况简报](#)





用房管理

实验十九楼动迁工作有序开展

7月14日,校长办公会通过了《实验楼宇拆迁安置工作方案》,根据校长办公会决定,相关学院制订实验十九楼动迁具体安置方案,相关部门积极配合。目前,工程训练中心项目已顺利进入招投标阶段。

(王瑞寅)

进一步推进办公用房整改工作

根据教育部党组第五巡视组向学校反馈的关于办公用房存在的问题,按学校落实整改工作统一部署,结合我校实际,对全校185名中层领导干部的办公用房和科研用房进行了清查和整改。7月中下旬,办公用房整改小组制定《教育部办公用房巡视意见办公用房整改方案》,明确整改目标。《方案》要求各单位思想高度重视。按照教育部巡视组和学校党委的要求,结合学校实际,认真落实巡视反馈意见,高起点、高标准、高质量推进学校副处及以上办公用房清查整改工作。

《方案》明确提出整改目标:(1)严格执行办公室使用面积标准;(2)领导干部不得单独占用第二处办公用房。

1. 清查办公用房整体情况:本次清查办公用房针对185名中层领导干部。其中行政办公室清查156间,总面积2848.07 m²,其中徐汇校区140间,总面积2542.24 m²;奉贤校区15间,总面积305.83 m²;金山校区1间,面积17 m²。“双肩挑”领导干部的科研用房59间,总面积1326.2 m²。

2. 对领导干部办公用房情况进行公示:(1)开始核查整改工作。由实装处进行汇总统计各单位领导干部办公用房和科研用房信息,并抽查核实领导干部的办公用房、科研用房占用情况,并将核查结果报告校办公用房整改落实工作领导小组。(2)开展督促检查工作。在学校门户系统公示整改结果,接受全校教师监督。(王瑞寅、董玉国)



实验室管理

教育部实验室年度信息数据填报工作启动

根据教育部高等教育司教高司函（2016）25号文的要求，在各学院共同推动下，2015/2016 学年高等学校实验室信息数据填报工作数据收集部分已经基本完成，正在汇总和校对，可于近期上报。（刘扬）

大型仪器基本使用情况通报

在各学院共同努力下 2015-2016 年大型仪器基本使用情况数据收集工作已顺利完成。我校 40 万元以上大型仪器有 317 台（套），学年度共完成使用机时 448940 小时，平均机时数为 1416.2 小时，较 2014-2015 学年数据 814.8 小时大幅提升。根据教育部国有资产管理要求，学校购置的贵重仪器使用标准机时数应达到每年 800 小时。

经过各部门的推动，我校 2015-2016 年大型仪器未达到标注机时数的有 85 台（套），较 2014-2015 年 216 台（套）减少 60.6%。未达到 800 小时机时大型仪器在各学院分布情况如下：

学院	应填报数量	机时未达 800h 数量	机时未达标仪器占比 (%)
体育学院	1	0	0.00
资环学院	46	3	6.52
药学院	24	3	12.50
化学学院	66	14	21.21
化工学院	77	17	22.08
机动学院	21	6	28.57
生工学院	43	17	39.53
理学院	2	1	50.00
材料学院	34	22	64.71
信息学院	3	2	66.67

（刘扬）

大型仪器收费管理平台与财务管理系统完成同步升级

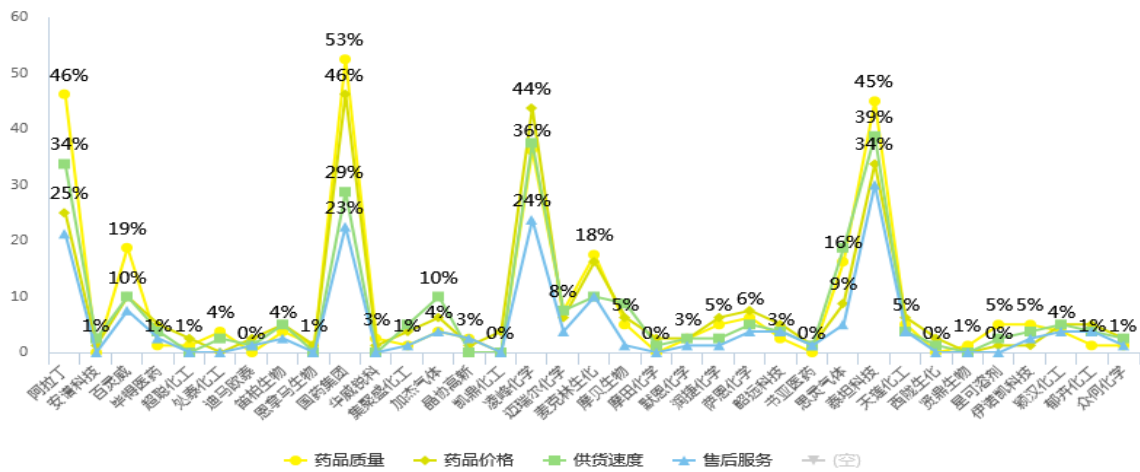
暑假期间，实验室管理办配合财务处完成大型仪器收费管理平台与财务管理系统同步升级工作。受升级影响，部分收费点短时出现异常，通过与财务系统技术服务部门及时沟通，问题已基本解决。（刘扬）

物资供应

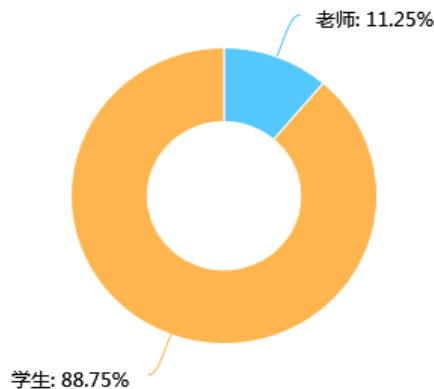
化学品管理平台供应商网上评议结束

本次化学品管理平台问卷调查得到了学校师生的积极支持与参与，在被评选的 35 家供应商中，我们通过对药品质量、药品价格、供应速度、售后服务四个方面综合百分比排名，较好的前四家公司是国药集团、泰坦科技、凌峰化学和阿拉丁。活动中广大师生还提出了许多好的建言、建议，主要集中在三个方面：1) 平台供应商在发票和二维码单需及时送达用户，发货速度和周期有待提升。2) 实验室购买的药品应及时完成台账记录。3) 化学品平台搜索引擎，筛选分类条件功能需要改进。我们将通过本次网上问卷调查情况分析，进一步改进化学品管理平台各方面服务和运行流程，更好的提升管理平台的水平。(张伟毅)

药品质量、药品价格、供应速度、售后服务四个方面综合百分比排名图



师生参与度



严控化学药品运输安全

我校化学品管理平台从四月份开通运行以来，发现有个别供应商未按照协议要求用专用车辆送货。我处物资供应办公室及时对问题供应商进行约谈，要求立即整改，并以书面形式承诺，保证今后必须使用专用车辆运输化学品，确保运输安全合规，并配备专门的送货人员送货至实验室。希望广大师生支持配合和监督举报，如发现供应商用通过非法途径运送化学品的，请及时与我处联系。联系电话：64252448。（张伟毅）



装备管理

装备资产清查工作顺利上报

学校装备资产清查工作在各二级单位的大力支持配合下，顺利完成了各阶段清查。依次开展全校装备资产初次清查、校外机构驻校抽查盘点、清查结果汇总分析、再次清查复核等阶段性工作，并于7月底顺利完成全校涉及 101008 台件、总金额 151867.7 万元的装备资产清查汇总工作，按照上级部门要求完成数据材料上报。（陈祥福）



2016 学校装备资产清查工作推进表

	时间	主要推进工作
1	4 月份	学校成立装备资产清查工作组，制定《装备资产清查工作实施方案》，同时颁发了《仪器设备资产处置管理细则》和《仪器设备最低使用年限表》，装备资产清查工作培训。
2	4 月 20 日	分管副校长钱峰主持召开全校装备资产清查动员会，实验室装备处制定并下发了《实施方案》，开始全校装备资产清查工作。
3	4 月 27-29 日	搭建华东理工大学资产综合管理信息平台并进行了二级管理试运行。财务处（国资办）、实装处和试点学院召开了平台启用仪式，并在会上作了专题培训，解答了学院有关问题。
4	5 月份	在资产综合管理信息平台上开通了各级单位二级管理员账号，在平台试运行测试，不断调试和改进平台功能。设计制作新版固定资产标签，统一采用最新二维码标签。
5	5、6 月份	重新修订《华东理工大学装备资产管理办法》，并且配套制定了《华东理工大学装备资产验收实施细则》、《华东理工大学自制实验仪器设备管理办法》等相关实施细则和办法。
6	5 月份	每次实装处部门工作会议通报各二级单位装备资产清查进度，并且就相关问题进行分析和研讨。各单位完成初步装备资产自查工作。
7	6、7 月份	在全校各二级单位装备资产清查上报的结果基础上，制定《装备资产清查复核工作方案》，装备资产清查工作小组约谈了相关二级单位负责人、分管领导和装备资产管理员，并责成上报结果不符合要求的单位重新修正和上报。
8	6、7 月份	引进第三方评估机构对于学校资产进行抽盘，总计抽盘约 8000 台件，总价值 9.65 亿元。抽盘资金面比例达 63.5%。
9	7 月底	完成装备资产清查工作，并上报数据报告。



学校装备资产状况

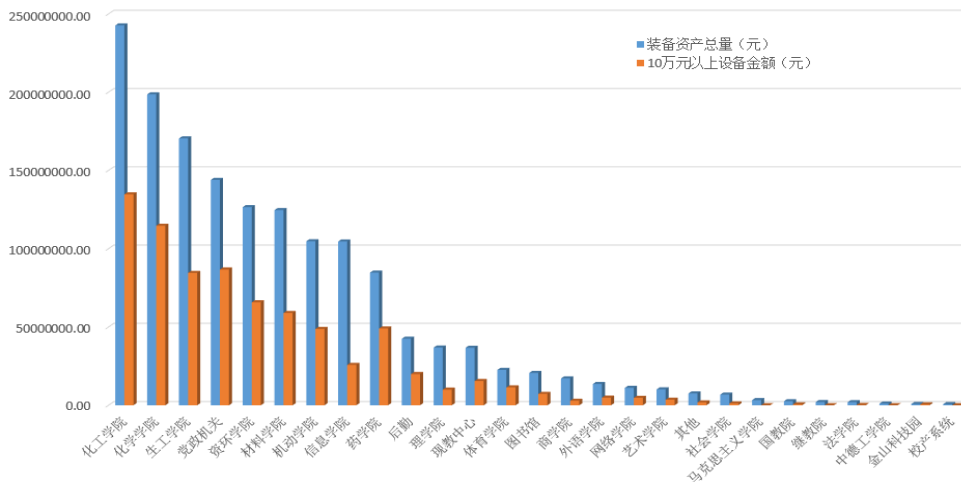
截止 8 月 31 日，全校装备资产共有 102153 台件，总值 153913.7 万元，10 万元以上的装备 2080 台件，总值 75326.1 万元。

(赵勤伟)

分布各单位情况如下表：(按单位装备资产总量排序)

单位名称	台件数	金额(元)	10 万以上台件数	10 万以上金额(元)
合计	102153	1539137378.80	2080	753260879.05
化工学院	11769	242663899.31	364	134732511.34
化学学院	12105	198615100.40	236	114681543.69
生工学院	9192	170526416.65	259	84521780.14
党政机关	9197	143956477.02	259	86735040.76
资环学院	6445	126550728.73	187	65763971.05
材料学院	7621	124679328.99	166	58934730.94
机动学院	6069	104794398.62	115	48730529.25
信息学院	11276	104589856.07	86	25778624.51
药学院	4173	84736991.34	143	49083459.29
后勤系统	4349	42494301.32	53	19947192.50
理学院	4089	36862455.01	48	9971158.82
现教中心	2696	36737323.46	42	15472708.84
体育学院	1667	22565848.07	20	11396584.90
图书馆	2301	20642460.24	21	7240769.37
商学院	2148	17151102.11	11	2850227.65
外语学院	1387	13568406.32	18	4834880.00
网络学院	644	11100701.00	19	4744393.00
艺术学院	1065	10131846.93	17	3535330.00
其他	723	7531795.44	6	1835364.00
社会学院	1014	6788163.73	4	1156230.00
人文学院	506	3287598.50	0	0.00
国教院	758	2579909.00	4	568990.00
继教院	342	2068493.92	0	0.00
法学院	301	1984042.00	1	152000.00
中德工学院	224	1079676.00	0	0.00
金山科技园	13	779036.00	1	592859.00
校产系统	79	671022.62	0	0.00

各单位截止2016年8月底仪器设备汇总情况图

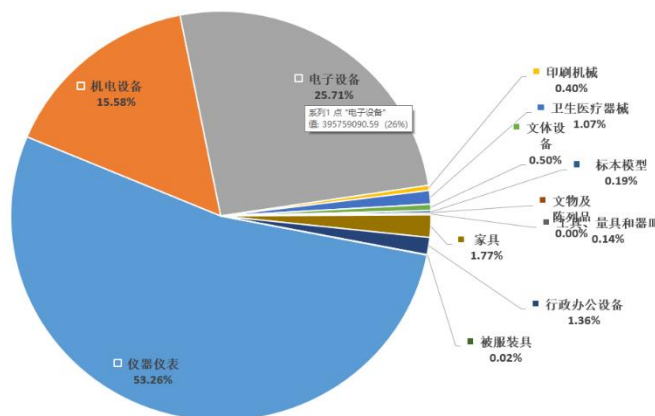


全校装备资产分类情况

截止2016年8月31日，按教育部16大类我校装备资产分布如下表：

日期	分类号	分类名称	期末数	期末金额
201608	03	仪器仪表	37120	819763257.52
201608	04	机电设备	16758	239731818.62
201608	05	电子设备	33426	395759090.59
201608	06	印刷机械	299	6210819.18
201608	07	卫生医疗器械	452	16455342.01
201608	08	文体设备	869	7708106.23
201608	09	标本模型	146	2979710.22
201608	10	文物及陈列品	1	5000.00
201608	12	工具、量具和器皿	196	2098472.10
201608	13	家具	9873	27265254.17
201608	14	行政办公设备	2983	20857898.16
201608	15	被服装具	30	302610.00
总计			102153	1539137378.80

全校装备资产截止2016年8月底分布情况图（教育部16大类）



安全环保

实验室安全检查情况通报

学校于8月初、9月初分别开展了暑假及开学初实验室安全检查，现将检查结果简报如下：

暑假对实验室检查发现：各学院都能严格遵守“实验室检查封门，运转申报备案”制度，未发现有实验室未申报进行实验操作现象。但暑假进行装修的实验室，存在将实验室内物品暂时堆放到走廊，并阻挡灭火器材的情况；装修时一些废弃化学品存在随意放置在走廊的情况，这些废弃化学品有的无标签、无负责人信息、无二次防漏容器，很容易成为无主废弃化学品，为后续无害化处理带来困难；个别实验室有在实验室内寄放行李箱、自行车等违规行为。

9月7日，学校对实验十二楼、实验十五楼、实验十六楼进行安全检查，检查发现：部分实验室存在国家管控危险化学品暂存不规范的情况，主要表现在使用完毕后未及时锁入药品柜中；暂存管控化学品的药品柜未有效上锁，不能起到良好的防盗作用；部分学生进入实验室时着装不规范，有穿短裤、短裙、凉鞋的情况；部分学生做实验时未规范穿戴个人防护用品，如防护服、防护眼镜等；个别实验室人员离开但未锁门，存在安全与防盗隐患。以上违规行为均反馈学院落实整改。（周健）



落实科研实验室专项安全检查

学校贯彻落实教育部《关于开展 2016 年度高校科研实验室安全检查的通知》（教技司[2016]308 号）文件精神，以“中秋节”、“国庆节”安全检查为契机，部署各学院（单位）对所辖所有科研实验室进行安全检查。本次检查对照教育部《高校科研实验室安全检查对照表（2016）》逐条进行自查，梳理发现的隐患并确定整改完成时间节点，由学院（单位）汇总并上报，安全办督查落实。（周健）

奉贤校区

新学期实验教学工作顺利开展

开学伊始，为保障新学期实验教学工作顺利开展，奉贤校区办公室走访各实验教学中心，详细了解暑期运行情况、开学实验准备情况以及目前是否存在困难。对于需要协助配合的工作，我们将及时给予帮助，同时积极与物资供应办公室沟通联系，备足物资，尽力满足各实验室的教学科研需求，确保实验教学顺利进行。（翁瑞妹）

加强实验室安全环保监管和检查力度

按照学校《实验室安全环保管理规定》，针对上学期安全检查中存在的问题，实装处奉贤校区办公室与各实验教学中心负责人就学生个人防护用品穿戴要求、实验指导老师的职责和废液收集处置等问题分别进行了沟通。各实验教学中心负责人表示已经采取了相应措施，加强安全环保方面的教育，如化学实验教学中心在第一次实验课与每位学生签订《安全承诺书》，向指导老师重申了学校和学院的相关文件；药学实验教学中心规定学生违反实验室安全相关规定直接与实验成绩挂钩。本学期实装处将继续加强实验室安全检查力度，确保师生安全。（翁瑞妹）

党建之窗

党支部积极开展学习习近平总书记建党 95 周年讲话

实装处采招中心联合党支部成员通过假期自学，微信交流等多种方式，都提交了自己的学习心得与体会。成员们表示我们教育工作者要把“坚持教育为社会主义现代化建设服务、为人民服务，把立德、树人作为教育的根本任务，全面实施素质教育，培养德智体美全面发展的社会主义建设者和接班人，努力办好人民满意的教育”作为初衷。作为高校职能部门的工作人员不能忘记把服务学校教师、服务广大师生为初衷，把师生利益放在第一位，来不断提高工作的服务质量、管理水平、工作效益。党支部结合“两学一做”学习教育，把学习建党 95 周年讲话讲话和学习党章党规、系列重要讲话精神结合起来，切实用讲话精神统一思想、凝聚力量，提升理论水平和政治素养，由支部党员带动部门全体职工的思想境界有新提高，精神面貌有新变化，为更好地推动部门各项工作有序进行贡献新力量。（沈舒敏）

谢谢关注实验室与装备处工作！更多精彩内容请关注实验室与装备处微信公众号“华理实装”。

