

采购审核系统用户操作手册

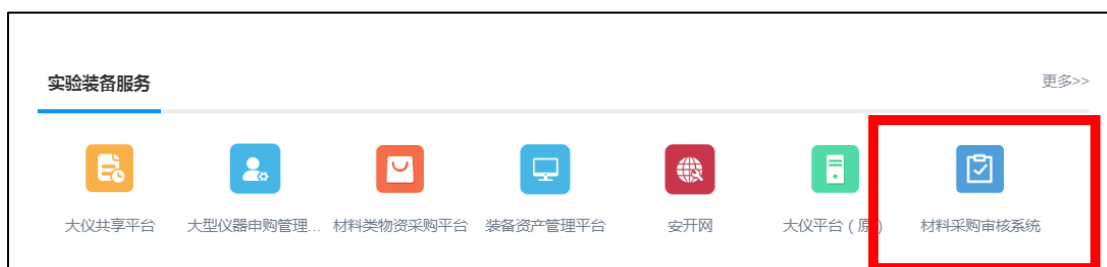
1、登录

登录网址 <https://wzsh.ecust.edu.cn/sso/index.do>

登录用户名密码：统一身份认证学号/工号、密码

登录的方式：

(1) 信息门户—实验装备服务—材料审核系统



(2) 实验室与装备处网站—材料审核系统



2、审核类型选择

进入系统后，根据发票需审核的类型进行选择



(1) 发票审核（无请款）

按照红字部分的提示，填写相关信息。

一个发票申请有且只能填写一个财务系统预约号；按照财务系统预约号下的发票号码击“追加”按钮，增加发票号码。

新增未请款发票申请

*安全类别：	无				
*发票号码	*材料品名	*金额(元)	*财务系统预约号	*是否平台外化学品	说明
必填	--请选择--	小数位数不能超过2位	必填	--请选择--	
合计					0
*发票上传	上传	发票未列明购物明细，需同时上传购物清单			
线下化学品审批单	上传	平台外化学品选了是，需要上传线下化学品审批单（平台外采购说明、供应商营业执照复印件）			
合同	上传	发票金额大于等于5万元，需要上传合同			
安全办审核材料	上传	选了非无的安全类别，需要上传安全办审核材料			

关闭 保存

(2) 发票审核（已请款）

点击选择按钮，选择对应的请款申请（注意，一定是审批通过的请款申请才能选择），填写发票号码、金额，选择材料品名，上传发票，并提交。

新增已请款发票申请

*安装处请款审批单号： [选择] *财务预约报销单号： []

*发票号码	*材料品名	*金额(元)	说明	追加
必填	--请选择--	小数位数不能超过2位		
合计				0
*发票上传	上传	发票未列明购物明细，需同时上传购物清单		

关闭 保存

点击选择

请款单号	部门名称	安全类别	申请人	会计金额	状态	创建时间	操作
QK202010000242	实验室与装备处	无		11111	已通过	2020-10-29	确认选择

总记录数:1 当前第1页,共1页 每页显示 60 条数据

点击确认

切换请款申请与发票审核

点击这里可新增

序号	发票单号	财务预约报销单号	部门	申请人	合计金额(元)	创建时间	状态	操作
1	FP2020100000158	1111	实验室与装备处	秦文静	1	2020-10-30 15:05:07	审批中(实验处审核)	流程图
2	FP2020100000156	1231231	实验室与装备处	秦文静	11111	2020-10-29 15:42:32	已审批	流程图 打印

点击打印

发票号码	材料品名	金额	说明
11111	其他	11111	
合计			11111

财务系统请款单号	材料品名	金额	说明
1	其他	1	
合计			1

4、合同审核

点击【合同审核】进入预审，并按照红字部分的提示，填写相关信息。（签约老师一栏为模糊查询，输入名字或者工号后点击选择）

审批通过后，点击左侧【合同管理】→【合同查询】打印【实验室与装备处合同审核单】

功能应用

- 发票审核 (无请款)
- 发票审核 (有请款)
- 合同审核**
- 请款申请
- 我的申请

新增合同审核

*填单人	秦文静(18701963127)	*货物品名	<input type="text"/>
*货物价格	金额需大于等于5万,小数位数不能超过2(人民币)	*合同份数	只能填写整数
*是否模板合同	--请选择--	*供货单位	<input type="text"/>
*签约老师	查询选择	*签约老师部门	<input type="text"/>
*签约老师电话	<input type="text"/>	*签约日期	2021-03-16
*合同或技术协议	<input type="button" value="上传"/>		
法务审核单	<input type="button" value="上传"/> 非标准模板合同的,需要上传法务办审核的《合同审批表单》		
合同审批表	<input type="button" value="上传"/> 合同金额 小于50万的, 上传盖章的《合同审批表》以及《中标单位采购报价表》		
中标通知书	<input type="button" value="上传"/> 合同金额 大于等于50万的, 上传盖章的《中标通知书》		

关闭 新增

点击提交

未提交的合同审核管理 【未提交的单据可修改、删除，提交后不可再修改】

序号	流水号	创建人	创建时间	货物品名	货物价格	合同份数	是否模板合同	签约老师	学院(部门)	签约日期	状态	操作
1	HT2021000000068	秦文静(18701963127)	2021-03-16 09:51:07	1	50,001.00	1	是	秦文静(18701963127)	实验室与装备处	2021-03-16	审核中	无
2	HT2021000000066	秦文静(18701963127)	2021-03-16 09:48:59	1	50,001.00	1	是	秦文静(18701963127)	实验室与装备处	2021-03-16	未提交	修改 删除 提交

页次 1/1 总记录数 2 每页显示 15 条

点击打印

是否模板合同: 请选择 签约老师: 签约日期: 状态: 请选择 搜索 导出

查询合同管理记录

序号	流水号	创建人	创建时间	货物品名	货物价格(人民币)	合同份数	是否模板合同	签约老师	学院(部门)	签约日期	状态	操作
1	HT2021000000072	秦文静(18701963127)	2021-03-16 09:57:29	1	50,001.00	1	是	秦文静(18701963127)	实验室与装备处	2021-03-16	未提交	无
2	HT2021000000068	秦文静(18701963127)	2021-03-16 09:51:07	1	50,001.00	1	是	秦文静(18701963127)	实验室与装备处	2021-03-16	已审批	打印 流程图
3	HT2021000000066	秦文静(18701963127)	2021-03-16 09:48:59	1	50,001.00	1	是	秦文静(18701963127)	实验室与装备处	2021-03-16	未提交	无

页次 1/1 总记录数 3 每页显示 15 条



实验室与装备处合同审核单



学院(部门): 实验室与装备处 流水单号: HT2021000000068

合同项目名称	合同金额	供货单位	合同已办结(签字)
1	50001	1	

经办人: 秦文静 2021-03-16 09:51:07 实装处审核: 张伟毅 2021-03-16 09:54:32

合同盖章提示:

- 1) 凭此审核单去实验室装备处盖章合同(地址: 一食堂4楼422室)
- 2) 携带盖章的物资类合同审批表(5-50万元)或盖章的中标通知书(>=50万元)
- 3) 携带合同或技术协议原件(应与合同约定份数一致)