



华理实装

【2022】第3期（总第59期）

主办：实验室与装备处

2022年5月31日



党委书记杜慧芳带队验收首批开放实验室

简讯 (点击相应标题, 可浏览相应内容)

- ◆ 副校长朱为宏、李剑带队检查首批开放实验室运行情况
- ◆ 学校召开大型仪器管理工作推进会
- ◆ 学校召开实验室安全工作推进会
- ◆ 实装处制定《校园准封闭管理期间实验室管理规定》
- ◆ 实装处制定校园准封闭管理期间特需实验材料配送方案
- ◆ 实装处组织准封闭期间实验安全巡查与特需实验物资保障
- ◆ 5月底学校在用装备资产现状
- ◆ 分析测试中心云课堂超2300人次在线参加
- ◆ 实装处党支部召开疫情防控专题组织生活会
- ◆ 实装处党支部开展主题党日活动



工作动态 (点击相应标题, 可浏览相应内容)

用房管理	4
落实统计“场所码”使用负责人员.....	4
完成学院用房数据信息统计工作.....	4
开展多样化线上管理理论及业务实操培训学习.....	4
大仪共享	4
2021 年大型仪器使用绩效考核工作进展.....	4
朱为宏副校长要求大型仪器使用管理情况纳入学院党政联席会的 议事内容.....	5
实验室管理	5
调研学习兄弟高校, 修订学校实验技术队伍建设相关文件.....	5
核实本科实验教学用房 592 间, 计算用房使用效率.....	5
协助完成 2021 年度高校教学实验室安全工作年度报告.....	7
采购审核	7
积极筹措, 确保学校实验室大仪设备维护及细胞培养.....	7
对学校实验物资采购开展调研, 做好实验特需物资保障工作 ..	8
4-5 月份实装处采购平台各类审核 694 余单次.....	9
装备资产	9
4-5 月入库审核装备资产 6 台件.....	9
服务学校重点工作, 统计相关装备资产信息.....	9
完成全校 10.9 万余台件装备资产卡片信息核对工作.....	10
参加 2022 年中央预算管理一体化预算编制网络培训.....	10
集中学习装备资产管理相关法律制度.....	10
完成年度教育部、国管局装备资产报表填报工作.....	11
完成 2021 年度国产设备退税分类筛选工作.....	11
安全环保	11
组织参加教育部 2022 年实验室安全培训会.....	11
完成教育部教学实验室安全年报、实验室安全自查自纠报告 ..	12
持续推进理工类学院实验室安全重点项目工作.....	12
持续开展实验室安全视频日常巡查工作.....	12
持续推进理工类学院实验室安全课程建设.....	12
高教司邀请我校为全国高校介绍实验室安全数字化经验.....	12
微信推送	13



简讯

5 月底学校在用装备资产现况

分类	仪器设备		其他设备		合计	
	台件数	价值 (万元)	台件数	价值 (万元)	台件数	价值 (万元)
≥500 万元	7	4834.81			7	4834.81
≥200 万元	51	17197.69	5	1355.12	56	18552.81
≥50 万元	347	43796.86	153	13120.56	500	56917.42
≥40 万元	526	51830.81	229	16554.46	755	68385.28
<40 万元	53561	91256.78	55614	49622.22	109175	140878.99
合计	54087	143087.59	55843	66176.68	109930	209264.27

(张瑞)

实装处组织准封闭期间实验安全巡查与特需实验物资保障

根据《校园准封闭管理期间实验室管理规定》及学校疫情防控相关工作要求,为保障准封闭期间开放实验室的安全运行与学生实验顺利进行,实装处通过现场巡查与监控巡查相结合的方式强化对开放实验室的监督管理。现场巡查主要查看开放实验室所属实验楼宇出入口管理情况,包括值班值守、人员出入签到等情况,督促各开放实验室严格落实开放实验室闭环管理,确保学校疫情防控工作要求落到实处。监控巡查主要通过学校实验室监控系统,实时掌握实验人员实验开展过程,对发现的不规范实验操作行为及安全隐患进行警示通报。

对开放实验室特需实验物资需求,实装处每周统计周用量计划,及时对接供应商,落实学校关于进校物资管理要求,在学校缓冲区设立物资暂存点,物资到货后立即组织采样消杀,充分静置后组织人员配送至各实验室。

对实验安全巡查与实验物资保供情况每天编辑《实验安全巡查与物资保障工作日报》,对当日实验安全巡查和特需物资采购配送情况进行通报,及时向各单位反馈安全警示信息和物资保障进度。

5 月份自实验室开放以来,发出安全警告 3 条,并跟进督促开放实验室现场责任老师整改;完成 1 批次特需实验物资采购与校内转运配送,共计 12 瓶气体。(任雷)



华东理工大学

East China University of Science and Technology

实验室与装备处

Laboratory and Facility Management Office

搜索

[首页](#)
[部门介绍](#)
[服务指南](#)
[工作简报](#)
[规章制度](#)
[资料下载](#)
[信息公开](#)
[联系我们](#)

工作简报	工作简报	首页 工作简报
<ul style="list-style-type: none"> ▣ 华理实装2016 ▣ 华理实装2017 ▣ 华理实装2018 	<ul style="list-style-type: none"> • 20220530实验安全巡查与物资保障情况日报 2022-05-30 • 20220529实验安全巡查与物资保障情况日报 2022-05-29 • 20220528实验安全巡查与物资保障情况日报 2022-05-28 	

用房管理 (责任编辑: 靳文浩)

落实统计“场所码”使用负责人员

按照学校重点场所精准疫情防控的工作要求,用房管理办公室在前期统计 70 余栋学院用房楼宇基础上,逐一联络各学院落实场所码事务负责人和日常情况处理执行人,保障后续扫码工作的有序开展,提高通行和场所登记管理的效率。(王瑞寅)

完成学院用房数据信息统计工作

用房管理办公室依托历年学院用房使用数据,对学院用房开展了数据整理工作,特别对其中特定用途用房信息进行核对,并完成了《2021 年学院用房情况白皮书》,以年度时间节点落实用房数据存档工作。此外,为配合实验室安全管理工作的开展落实,对超定额缴费账户进行统计。(张瑞、王瑞寅)

开展多样化线上管理理论及业务实操培训学习

为进一步夯实管理理论基础,积累实践经验提高办公室业务实操能力,居家办公期间用房管理办公室集中开展了形式多样的线上学习。4-5 月期间主要学习的有各兄弟高校用房管理的相关文件、定额管理办法、实验室公共通风设施的各项施工及维修养护作业的相关国家标准文件。并通过视频形式观看了实际施工中的一些操作经验和注意要点,通过学习积累助力将来更好地开展办公室管理工作。(张瑞)

大仪共享 (责任编辑: 袁洪学)

2021 年大型仪器使用绩效考核工作进展

我校自 3 月份启动 2021 年大型仪器使用绩效考核工作,由于疫情管控原因,部分仪器使用记录及相关数据提供受到限制。截止 5 月



底，化工学院、分析测试中心、信息学院、化学学院反馈了《2021 年大仪效益考核填报表》，实装处对提交的相关资料进行了校对审核。

（周健 秦文静）

朱为宏副校长要求大型仪器使用管理情况纳入学院党政联席会的议事内容

朱为宏副校长在 5 月 11 日学校大型仪器管理工作推进会上，对学院等二级单位的大型科研仪器设备工作提出要求，强调各学院要充分调动大型科研仪器设备管理人员的积极性，将大型科研仪器设备的管理情况纳入学院党政联席会的议事内容中，形成长效机制，要及时督促及奖励，要有危机意识，不断提升学院大型科研仪器设备的管理水平，形成合力，在科技部对我校大型科研仪器设备的考核中取得更好成绩。（周健）

实验室管理（责任编辑：靳文浩）

调研学习兄弟高校实验室管理制度和具体做法，修订学校实验技术队伍建设相关文件

为了进一步提高实验室管理能力，使管理工作更加精细化、规范化，实验室管理办公室组织学习了上海交通大学、同济大学、东华大学、天津大学、华中科技大学、东南大学等高校的实验室工作管理规定等文件，对学校《实验室工作条例》的修订进行讨论。此外，学习了实验室期刊文章《高校实验技术队伍发展现状研究》、《“双一流”背景下高校实验技术队伍激励机制的探讨》、《高校实验技术队伍职称体系的改革与探索》等，结合对兄弟高校实验技术队伍建设工作的调研情况和各实验教学中心的意见反馈，修订了学校《实验技术系列学术技术水平任职基本条件》。（翁瑞妹）

核实本科实验教学用房 592 间，计算用房使用效率

本科实验教学用房是学院用房的重要组成部分，每年实装处会对其用房信息进行核对和更新。去年开发启用的“本科实验课程管理系统”可以更加准确反映各实验教学中心用房情况和计算用房使用效率。



5月,实验室管理办公室对17个实验教学中心592间用房完成核定,并根据2021学年本科必修课程中的实验课程统计结果进行分析,针对部分实验室使用效率较低的情况,与所属实验教学中心逐一核实,了解到这些实验室用于开展学生竞赛训练、创新实验、选修课程实验或是毕业环节实验,其中法学专业实验室用于模拟法庭实践,学生体质健康测试指导中心用于每年学生体质测试,不属于本科实验课程。待实验室重启后,实验室管理办公室将进行实地调研,针对本科实验教学用房不同用途制定相应要求,进一步优化使用效率计算方法,以充分发挥实验室的功能,提高实验用房使用效率。(翁瑞妹)

2021 学年实验教学中心实验教学用房情况统计

序号	实验教学中心名称	实验教学用房面积	实验教学房间数	单位面积人时数
1	发酵工程实验教学实验中心	1439	21	97.58
2	智慧商务实验教学中心	928	6	62.84
3	工程创新实践中心	3281	34	58.16
4	信息技术实验教学中心	9594	74	51.07
5	物理实验教学中心	4550	71	47.22
6	药学实验教学中心	1357	19	43.26
7	数学实验教学中心	403	5	42.21
8	化学实验教学中心	8630	94	36.77
9	化工实验教学中心	4233	71	26.34
10	社会与公共管理实验教学中心	346	4	17.64
11	材料实验教学中心	2907	37	16.23
12	艺术设计与传媒实验教学中心	2195	14	13.60
13	机械实验教学中心	3520	24	9.00
14	资源与环境专业实验教学中心	2059	49	8.73
15	外国语实验教学中心	4776	57	4.83
16	法学专业实验室	259	3	/
17	学生体质健康测试指导中心	1663	9	/
	总计	52140	592	34.27



协助完成 2021 年度高校教学实验室安全工作年度报告

根据《教育部办公厅关于加强高校教学实验室安全工作的通知》要求，实验室管理办公室协助安全办，组织各实验教学中心总结 2021 年安全工作完成情况，认真完成相关工作总结和数据信息采集，并加强数据汇总审核，确保数据的真实性和完整性，于 5 月底完成学校《2021 年度教学实验室安全年度报告》。

此次年度报告较往年统计内容更为具体，在教学实验室安全工作经费投入、安全队伍人员配备、安全责任体系建设、安全准入制度建设、应急能力建设实施情况等方面有了更详细的填报要求。此次年度报告的填报和分析总结有助于进一步提升学校实验室安全管理水平，保障学校实验教学工作持续健康发展。（翁瑞妹）

采购审核（责任编辑：袁洪学）

积极筹措，确保学校实验室大仪设备维护及细胞培养

4-5 月，为确保各实验室大型仪器设备正常维护运行及细胞培养保存等工作，实装处一方面积极联系气体供应商筹措所需气体满足供给和相关高端仪器维护工程师，另一方面向上级部门申请相关车辆通行工作。在多方协调下，保证了每两周一次为学校各实验室进行液氮、液氦气体充装。4、5 月份共为徐汇、奉贤 2 个校区 6 个学院、112 个点位合计充装液氮 8147 升、液氦 305.6 升。（何伟立）

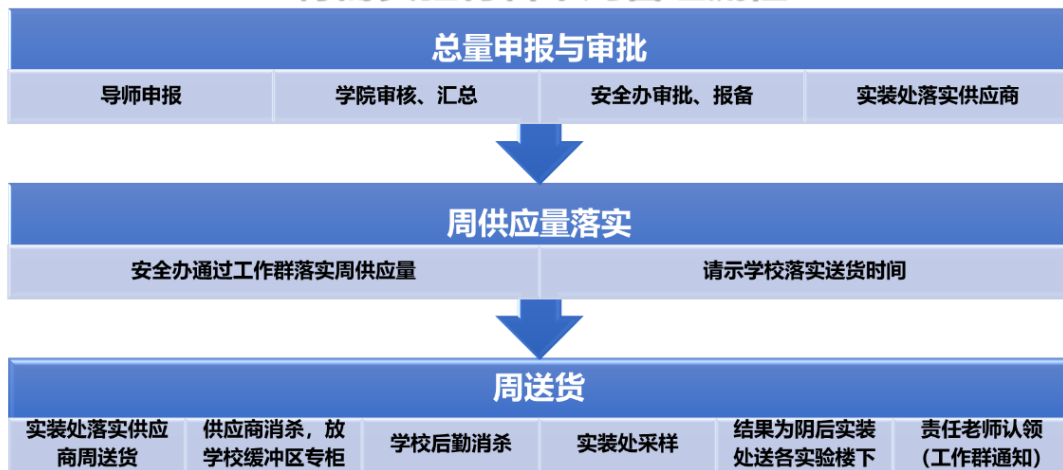




对学校实验物资采购开展调研，做好实验特需物资保障工作

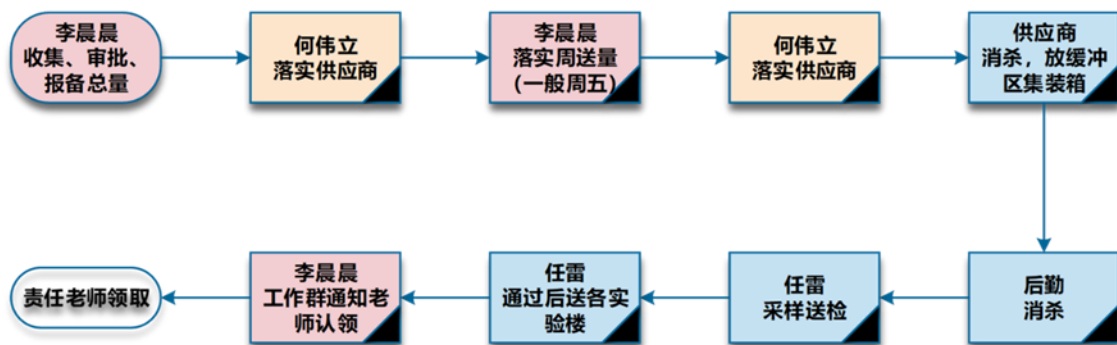
为落实学校准封闭期间师生开展实验所需实验物资提供采购保障工作，部门召开校园准封闭期间实验室物资供应专题讨论会，并对平台商家是否可以提供实验物资及配送能力开展调研，在多方努力协调下，最终落实气体和实验试剂平台供应商各 2 家。并做好相应采购及运送安全预案，制定了“特需实验材料从采购管理流程”和实装处内部管理流程，严格按照学校规定的防疫要求进行规范操作。组织供应商分批次对徐汇校区实验室申请的特需物资开展供应，按照学校防疫要求在校门口进行无接触交接，经消杀、采样，检测结果为阴后由实验室与装备处组织配送到各实验楼宇。5 月下旬，部分实验室开放后，共计采购气体 12 瓶、各类化学试剂 20 瓶。（张伟毅）

特需实验材料采购管理流程



特需实验材料采购管理内部流程

实验室与装备处（安全办）





4-5 月份实装处采购平台各类审核 694 余单

为保障师生疫情期间业务办理需求，实装处在整个疫情期间采用“线上审核，实时办结”的方式，确保师生各项事务及时办理。期间共受理外贸代理服务项目 6 项，进口设备 6 台件，金额约 268 万元；审核学校货物类采购合同 5 份，涉及金额 159 万元；学校采购审核系统，审核请款件数 20 件，合计金额 58 万元。材料类发票审核张数 375 件，合计金额 542 万元；材料类采购平台审核订单 288 单，涉及金额约 27.5 万元。（张伟毅）

装备资产（责任编辑：靳文浩）

4-5 月入库审核装备资产 6 台件

受疫情影响，4-5 月装备资产报增较少，共入库审核新购装备资产 6 台件，总金额 8.55 万元。其中，通用设备 4 台件，金额 5.82 万元；专用设备 1 台件，金额 2.60 万元；家具 1 台件，金额 0.13 万元。本月购置进口装备 1 台件，金额 3.90 万元；未购置 50 万元以上装备。（陈祥福）

4-5 月各单位新增装备资产统计表

序号	购置总体情况			购置进口装备情况	
	单位	台件数	金额（万元）	台件数	金额（万元）
1	资环学院	1	3.90	1	3.90
2	机动学院	3	3.89		
3	化工学院	2	0.76		
	合计	6	8.55	1	3.90

服务学校重点工作，统计相关装备资产信息

为配合做好学校重点工作，实装处于 4-5 月统计相关装备资产数据。4 月，为保障学校疫情防控工作，装备办排摸徐汇校区在用臭氧发生器。经逐一核实，共有 14 台符合要求的臭氧发生器可供学校使用，分别属化工学院（4 台）、生工学院（1 台）、化学学院（1 台）、机动学院（4 台）和资环学院（4 台）。

5 月，为配合学校申请储能和生物医药产教融合创新平台，统计



学校一定单价以上装备资产数据和徐汇校区相关学院装备资产数据并报规划处。(王信儒、陈祥福)

完成全校 10.9 万余台件装备资产卡片信息核对工作

为夯实装备资产管理数据基础，结合装备资产年度清查和绩效考核情况，装备办对“装备资产管理平台”中全校资产卡片信息进行逐一检查核对，共核对 10.9 万余台件资产信息。经核对，发现仍有部分资产因存放地址变更和领用保管人调整未及时更新相关信息，或者部分信息不具体、不规范（如存放地址无校区或者楼宇名等），影响装备资产的日常管理和账实核对工作。根据核对情况，装备办于 4-5 月与相关单位一一沟通，反馈需整改问题清单，后续将继续跟进落实整改，以进一步强化装备资产基础性管理工作。(陈祥福)

参加 2022 年中央预算管理一体化预算编制网络培训

4 月 21-22 日，实装处装备办、综合办相关人员参加 2022 年中央预算管理一体化预算编制网络培训。预算管理一体化建设是贯彻落实党中央决策部署，整合预算编制、预算执行、决算和报告、政府采购、资产管理等预算管理环节，形成预算全过程的管理闭环。

涉及实装处的主要任务包括：上报学校资产存量情况、上报 2023 年度新增资产和车辆预算编制等。培训强调，财政部重点审核单位购置车辆及单价 100 万元及以上设备的申请。实装处将按照学校部署，加强部门间沟通协调，针对科目调整等变化内容提前做好各项实施准备工作。(秦文静)

集中学习装备资产管理相关法律制度

为进一步提升业务能力，强化装备资产制度化、规范化管理，居家办公期间，装备办集中学习国家相关法律、国务院、财政部、国管局等下发的装备资产管理相关制度，如《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国拍卖法》，国务院《行政事业性国有资产管理条例》、《国务院关于改革和完善国有资产管理体制的若干意见》、《国务院办公厅关于改革完善中央财政科研经费管理的若干意见》，财政部《国有资产报告编报工作暂行办法》、《中央级新购大型科研仪器设备查重



评议管理办法》，国管局《中央行政事业单位软件资产管理暂行办法》、《中央国家机关通用办公软件配置标准》、《党政机关公务用车管理办法》等制度。（陈祥福）

完成年度教育部、国管局装备资产报表填报工作

4-5月期间实装处完成了《2021年度中央行政事业单位国有资产决算报告》和《2021年度行政事业性国有资产报告》中学校装备资产年度变动信息的编制及上报工作。目前，上报装备资产数据已通过教育部平台校验和人工审核。

截止2021年底，学校在帐装备资产109308台件，总值约20.80亿元，总值同比增长4.47%，累计折旧额约14.93亿元。其中50万以上通用设备429台件，100万以上专用设备12台件，在帐挂牌机动车39辆。2021年新增装备资产8924台件，总值约1.69亿元；上报处置核销装备资产6666台件，总值约8188万元。（张瑞）

完成2021年度国产设备退税分类筛选工作

按照《财政部商务部税务总局关于继续执行研发机构采购设备增值税政策的公告》要求，实装处根据《高等学校固定资产分类及编码手册》等指导文件，结合仪器设备使用方向，对2021年度新增的8924台件装备资产，按照四项大类、23项子类开展分类统计工作，筛选出1748台件符合退税条件的仪器设备，总金额约3752万元。目前已将筛选清单交付财务处开展后续退税办理工作。据了解，2020年度国产设备退税申报后，到账退税款合计约62万元。（张瑞）

安全环保（责任编辑：徐宏勇）

组织参加教育部2022年实验室安全培训会

4月19日，实装处（安全办）组织各学院实验室安全分管领导及安全员参加教育部“2022年高校实验室安全培训会”，由于疫情影响，本次培训会以线上直播方式进行。培训会上，清华大学实验室管理处副处长艾德生对本年度《高等学校实验室安全检查项目表》做了详细说明和解读、苏州大学实验室与设备管理处处长魏永前介绍了苏州大学的实验室安全管理体系、中国矿业大学安全科学与应急管理研究院



的李爽院长进行了《双重预防机制在实验室安全管理中的应用》的专题报告。本次培训使我校实验室安全管理人员对本年度的教育部专项检查有了进一步了解，通过以查促改、以查促建的方式，进一步压实各单位主体责任，切实提高我校实验室安全工作的水平。（李晨晨）

完成教育部教学实验室安全年报、实验室安全自查自纠报告

撰写教育部教学实验室 2021 年安全年报以及 2022 年度实验室安全自查自纠报告，由于受疫情影响，现场检查部分无法完成。通过本次填报总结工作，我校实验室安全工作仍存在较多不足，例如：相关管理制度缺失、安全课程体系建设欠缺等，需要在未来进行长期推进。（李晨晨）

持续推进理工类学院实验室安全重点项目工作

本年度各学院开展实验室安全重点项目。4 月份主要进行前期调研工作，5 月份各学院拟定初步方案，主要集中在实验室空间布局、集中供气、危险化学品存储条件改善等。各学院将在 6 月份细化各项方案，在现有疫情防控条件下继续推进进度。（李晨晨）

持续开展实验室安全视频日常巡查工作

自 3 月初校园封闭以来，安全办利用实验室视频监控系统，持续开展视频日常巡查工作，发现的实验室安全隐患及时反馈学院，督促整改，在疫情管控期间也保障实验室安全工作的有序开展。（李晨晨）

持续推进理工类学院实验室安全课程建设

2022 年秋季我校研究生阶段将全面开设实验室安全课程，安全办主动与学院对接，与任课教师及实验室安全分管领导开展线上交流，为各学院开课内容把脉问诊，提供参考意见。并谋划在 6 月份邀请相关学校已开展实验室安全课程的责任教师开办线上讲座，为我校师生传经送宝。（徐宏勇）

高教司邀请我校为全国高校介绍实验室安全数字化经验

为贯彻全国高等学校实验室安全工作会议精神，落实《教育部办公厅关于组织开展 2022 年高等学校实验室安全检查工作的通知》（教发厅函〔2022〕11 号）要求，进一步提升高校教学实验室安全管理水



平，提高实验室管理人员的安全责任意识，掌握实验室安全知识和技能。教育部高教司将于 2022 年 6 月 10-11 日举办线上高校教学实验室安全与管理培训班。高教司课程教材与实验室处 5 月 31 日特邀我校派代表出席作为主讲教师，介绍实验室安全数字化经验。(徐宏勇)

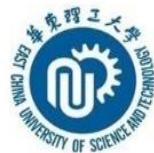
微信推送

同心抗役

- 准封闭期间分析测试中心部分仪器开放通知
- 分析测试中心云课堂圆满结束，超 2300 人次在线参与

党建之窗

- 实装处党支部召开疫情防控专题组织生活会
- 实装处党支部召开 2021 年专题组织生活会和民主评议党员会议



华理实装

